



รายงานผล การดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ข้อมูล ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



โรงเรียนบ้านปากลง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานการดำเนินงานโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีศักยภาพ การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานภายนอก

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และนำผลการรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการ มาใช้ประกอบการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และเป็นข้อมูลพื้นฐานในการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

ขอขอบคุณครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ทำให้โครงการ/กิจกรรมบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และใช้ในการพัฒนางานให้มีความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพต่อไป

โรงเรียนบ้านปากลง

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน	๑
สภาพทั่วไป	๑
ข้อมูลครูและบุคลากรการศึกษา	๓
ข้อมูลนักเรียน	๔
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านปากลง	๕
รางวัลและผลงานดีเด่น	๖
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน	๗
ปรัชญา	๗
วิสัยทัศน์	๗
พันธกิจ	๗
เป้าประสงค์	๗
ประเด็นกลยุทธ์	๗
กรอบกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา	๘
เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา	๑๓
ส่วนที่ ๓ รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๑
สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๑
รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๒๔
- โครงการรักษารักษาภาษาไทย	๒๔
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๒๖
- โครงการนิเทศภายใน	๒๘
- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๓๐
- โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๓๒
- โครงการส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	๓๔
- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๓๖
- โครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๓๘
- โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา	๔๐
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย	๔๒
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๔๔
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	๔๖
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๔๘
- โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	๕๐



สารบัญ

	หน้า
- โครงการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๕๒
- โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ ของผู้เรียน (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ด้วยระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING แบบฝึกทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA และการสื่อสารเครื่องมือประเมิน	๕๔
- โครงการโครงการปลอด ๐ ร มส สำหรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๖
- โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	๕๘
- โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๐
- โครงการธนาคารครูโรงเรียนบ้านปากลง	๖๒
- โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๖๔
- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๖๖
- โครงการวันสำคัญ	๖๘
- โครงการพัฒนาสถานศึกษา	๗๐
- โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านปากลง	๗๒
- โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๗๔
- โครงการแยกขยะ ลดมลภาวะในโรงเรียน	๗๖
- โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๗๘
- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๘๐
- โครงการทูปಿನ်မ်เบอร์วัน	๘๓
- โครงการการแข่งขันกีฬาทุกระดับ	๘๕
- โครงการโรงเรียนสุจริต	๘๗
- โครงการโครงการอาหารกลางวันเพื่อน้อง	๘๙
- โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	๙๑
- โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๙๓
- โครงการจัดหาวัสดุ ฝึก สอน สอบ และวัสดุสำนักงาน	๙๕



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

๑. สภาพทั่วไป

ประวัติโรงเรียนบ้านปากกลาง

โรงเรียนบ้านปากกลาง ก่อตั้งเมื่อ ๒๐ กันยายน ๒๔๘๗ โดยนายจันทร์ แก้วนุ่น ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗ และ นายแดง เมืองสุวรรณ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๘ ตำบลนบพิตำ อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช พร้อมด้วยราษฎร (ปัจจุบันคือหมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๙ ตำบลกรูชิง อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช)

พื้นที่ของโรงเรียนมีพื้นที่ ๘ ไร่ นายสุข จันทร์ชุม เป็นผู้ยกให้ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๔๘๗ คิดเป็นมูลค่า ๑,๘๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ทิศเหนือ	จดที่ดินของ นางสะอาด เจริญพร
ทิศใต้	จดถนนหลวง
ทิศตะวันออก	จดถนนส่วนบุคคล
ทิศตะวันตก	จดหลักเขต สายน้ำตามธรรมชาติ

ปี พ.ศ.๒๔๘๗ นายเอื้อน เจริญพร รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ (ผู้บริหารคนแรกของโรงเรียนบ้านปากกลาง) เปิดทำการสอน ชั้นป.๑ - ๒ มีนักเรียน ๓๑ คน ครู ๑ คน

ปัจจุบัน โรงเรียนบ้านปากกลางจัดการศึกษา ๓ ระดับ คือ ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีนักเรียนทั้งหมด ๓๔๒ คน มีบุคลากรทั้งหมด ๒๐ คน คือ ผู้บริหาร ๒ คน ครู ๑๔ คน ธุรการโรงเรียน ๑ คน ครูพี่เลี้ยง ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๑ คน และนักการภารโรง ๑ คน

อนึ่ง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นมา โรงเรียนบ้านปากกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ตั้ง

โรงเรียนบ้านปากกลาง ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๕ ตำบลกรูชิง อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ ๘๐๑๖๐ โทรศัพท์ ๐-๗๕๗-๕๒๖๓๓ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ปฐมวัย ถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเขตพื้นที่บริการ ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๙ ตำบลกรูชิง อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

สภาพชุมชน

๑) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นหมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๓,๖๐๐ คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ หมู่ที่ ๕,๖,๗,๘,๙ อาชีพหลักของชุมชน คือทำสวน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การทำบุญวันสารทเดือนสิบ

๒) ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ อาชีพหลักคือทำสวน ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี ๔๐,๐๐๐บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๔ คน



แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในชุมชน

โรงเรียนบ้านปากกลางเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญในชุมชน จึงมีโอกาสนำแหล่งเรียนรู้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด ได้แก่

- สถานีอนามัย เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนในด้านการส่งเสริมสุขภาพของนักเรียน ให้มีสุขภาพที่ดี ซึ่งเจ้าหน้าที่ของสถานีอนามัยได้มาอบรม ให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาสุขภาพอนามัยและการตรวจสุขภาพนักเรียน
- องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนในเรื่องการปกครองส่วนท้องถิ่นของตำบล ประชากรในตำบลนั้น ๆ เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ บทบาทหน้าที่ของผู้ว่า เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ การเสียภาษีที่ดินการบริการเกี่ยวกับสาธารณสุขปลอดภัยพื้นฐาน เช่น น้ำประปา ถนนในหมู่บ้าน
- วัด เป็นแหล่งเรียนรู้ในด้านการอบรมคุณธรรมจริยธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น เป็นสถานที่ปฏิบัติกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและเป็นสถานที่ บวชเรียนของนักเรียน (สามเณรภาคฤดูร้อน)
- ศาลาพ่อท่านกลาย และคลองกลาย เป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญมากของท้องถิ่นนับแต่ใช้ศึกษาเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญของสถานที่ประโยชน์ของคลองกลาย การอนุรักษ์แหล่งน้ำ

ปรัชญาของโรงเรียน

“พัฒนา สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น”

สีประจำโรงเรียน

สีขาวและสีแดง

อักษรย่อของโรงเรียน

ป.ล.

ตราประจำโรงเรียน



วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านปากกลางเป็นองค์กรเรียนรู้ พัฒนาสู่มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมคุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ยึดหลักการมีส่วนร่วม



๒. ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ จำนวนบุคลากร จำแนกตามหน้าที่ เพศ ระดับการศึกษา อายุ และประสบการณ์

ประเภทบุคลากร	เพศ		ระดับการศึกษา			อายุเฉลี่ย			ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
	ชาย	หญิง	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	สูงกว่า ป.ตรี	น้อยกว่า ๓๐ ปี	๓๑-๕๐	๕๑ ปี ขึ้นไป	น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๑- ๒๐ ปี	๒๑ ปี ขึ้นไป
ผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑	-	-
รองผู้อำนวยการ	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	๑	-	-
ครูประจำการ	๔	๑๐	-	๑๑	๓	๘	๕	๑	๑๒	๑	๑
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครูอัตราจ้าง	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-
นักการ/ภารโรง	๑	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	-	-
ครูพี่เลี้ยงเด็ก พิการเรียนรวม	-	๑	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	-
ครูธุรการ	-	๑	-	๑	-	-	๑	-	๑	-	-
อื่น ๆ (ระบุ...)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๖	๑๓	๑	๑๔	๕	๙	๙	๒	๑๘	๑	๑

๒.๒ จำนวนบุคลากร จำแนกตามสาขาวิชาเอก(ปริญญาตรี)

สาขาวิชาเอก	จำนวน (คน)
ภาษาไทย	๒
คณิตศาสตร์	๒
สังคมศึกษา	๒
วิทยาศาสตร์	๒
คอมพิวเตอร์	๑
พลศึกษา	๑
นาฏศิลป์	๑
ภาษาอังกฤษ	๒
ปฐมศึกษา	-
ปฐมวัย	๒
อื่นๆ.....	
รวม	๑๕

๒.๓ จำนวนครูที่สอนตรงตามวิชาเอก ๑๕ คน (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ %)

๒.๔ จำนวนครูที่ไม่สอนตรงตามวิชาเอก แต่สอนตามความถนัด ๐ คน (คิดเป็นร้อยละ ๐ %)
(ครูทั้งหมด หมายถึง ครูปฏิบัติการสอนทั้งที่เป็นครูประจำการ พนักงานราชการ และครูอัตราจ้าง)

๒.๕ จำแนกตามวิทยฐานะ

วิทยฐานะ	จำนวน (คน)
ยังไม่มีวิทยฐานะ	๘
ชำนาญการ	๔
ชำนาญการพิเศษ	๒
เชี่ยวชาญ	-
เชี่ยวชาญพิเศษ	-
รวม	๑๔

๓. ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๔๒ คน

เพศชาย จำนวน.....๑๗๒.....คน

เพศหญิง จำนวน.....๑๗๐.....คน

๓.๑ จำนวนนักเรียน จำแนกตามเพศ

๓.๑.๑ ระดับปฐมวัย - ประถมศึกษาปีที่ ๖

เพศ	อ.๒	อ.๓	รวม	ป.๑	ป.๒	ป.๓	ป.๔	ป.๕	ป.๖	รวม
ชาย	๑	๑๒	๑๓	๒๑	๒๐	๑๕	๑๖	๑๘	๒๐	๑๒๓
หญิง	๑	๑๗	๑๘	๗	๑๙	๑๕	๑๘	๑๑	๑๖	๑๐๔

๓.๑.๒ ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

เพศ	ม.๑	ม.๒	ม.๓	รวม
ชาย	๖	๑๙	๒๔	๔๙
หญิง	๑๕	๘	๗	๓๐

๓.๒ จำนวนนักเรียนที่มีลักษณะพิเศษ

รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
๑. นักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม	๓๒	๙.๓๖
๒. นักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ	๒๐	๕.๘๕
๓. นักเรียนปัญญาเลิศ	๒๐	๕.๘๕
๔. นักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ (ยากจน, ด้อยโอกาส ฯลฯ)	๑๓๗	๔๐.๐๖
๕. อื่น ๆ	-	-
รวม	๒๒๘	๖๕.๙๙



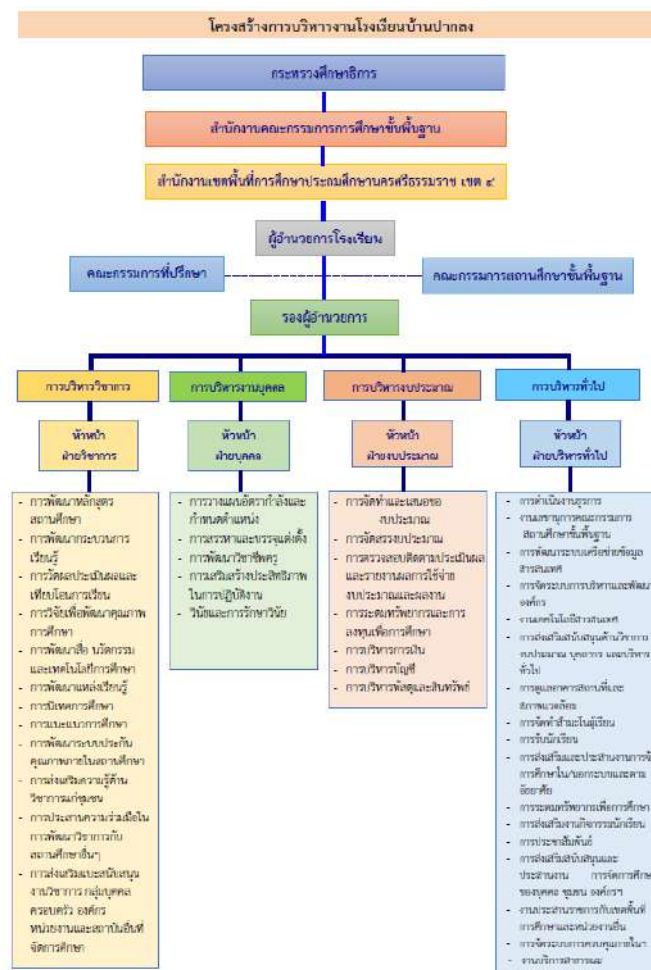
๓.๓ สถิติจำนวนนักเรียนด้านอื่น ๆ

รายการ	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของจำนวนนักเรียนทั้งหมด
๑. นักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น	๑๕	๔.๙๖
๒. นักเรียนออกกลางคัน	๖	๒.๒๐
๓. นักเรียนที่อยู่ในภาวะเสี่ยง (เอดส์, ยาเสพติด, ความรุนแรง, พฤติกรรมก้าวร้าวตามคำตัดสินของแพทย์)	-	-
๔. อื่น ๆ	-	-

๓.๔ จำนวนนักเรียนเฉลี่ยต่อห้องเรียน

ระดับการจัดการศึกษา	จำนวนคน:ห้อง
ระดับปฐมวัย	๓๐ : ๑
ระดับประถมศึกษา	๔๐ : ๑
ระดับมัธยมศึกษา	๓๐ : ๑

๔. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านปากกลาง



๕. รางวัลและผลงานดีเด่น (ปีที่ผ่านมา ๑ ปีการศึกษา)

ประเภทรางวัล	ชื่อรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล	ปีที่ได้รับรางวัล
สถานศึกษา	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ระดับ ผ่านดีเยี่ยม	สพป.นศ.๔	พ.ศ.๒๕๖๗
ผู้บริหารโรงเรียน	รางวัล “ครูดีศรีนบพิตดำ”	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษานบพิตดำ	พ.ศ.๒๕๖๘
	รางวัล “ครูครูชนคุณธรรม”	สพป.นศ.๔	พ.ศ.๒๕๖๘
ครูและบุคลากรทางการศึกษา	รางวัล “ครูครูชนคุณธรรม”	สพป.นศ.๔	พ.ศ.๒๕๖๘
	รางวัล “ครูผู้ทรงคุณค่า”	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษานบพิตดำ	พ.ศ.๒๕๖๘
	รางวัล “ครูดีศรีนบพิตดำ”	เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษานบพิตดำ	พ.ศ.๒๕๖๘
	เหรียญทอง ผู้ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับ ครั้งที่ ๗๒	สพป.นศ.๔	พ.ศ.๒๕๖๗
นักเรียน	เหรียญทอง การประกวดแปรรูปอาหาร ระดับชั้นม.๑-๓ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ ๗๒	สพป.นศ.๔	พ.ศ.๒๕๖๗



ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐาน

๑. ปรัชญา

“พัฒนา สามัคคี มีวินัย ใฝ่ศึกษา กีฬาเด่น”

๒. วิสัยทัศน์

โรงเรียนบ้านปากกลางเป็นองค์กรเรียนรู้ พัฒนาสู่มาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมคุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ ยึดหลักการมีส่วนร่วม

๓. พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

พันธกิจที่ ๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

พันธกิจที่ ๓ ครูจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักผู้เรียนเป็นสำคัญ ใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการเรียนการสอน และการบริหารจัดการ

พันธกิจที่ ๔ บริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักการมีส่วนร่วมและยึดหลักธรรมาภิบาล

๔. เป้าประสงค์

๑. สถานศึกษาผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษา

๒. ยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพ ดี เก่ง สุข

๓. ชุมชนมีความพึงพอใจในการบริการ

๔. พัฒนาคูและบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ประเด็นกลยุทธ์

กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความเสมอภาคและขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนา จัดหาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและบริหารอย่างพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา



๖. กรอบกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา

กรอบกลยุทธ์พัฒนาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพะที่ดีและมีสุนทรียภาพ		
๑.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกาย สม่ำเสมอผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๑๗	๙๐
๑.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๑๗	๙๐
๑.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๑๗	๙๐
๑.๔ ร้อยละของนักเรียนที่เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๖.๕๐	๙๐
๑.๕ ร้อยละของนักเรียนที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๑๗	๙๐
๑.๖ ร้อยละของนักเรียนที่สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์ กีฬา/นันทนาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๑๗	๙๐
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์		
๒.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๕.๒๐	๙๐
๒.๒ ร้อยละของนักเรียนที่เอื้ออาทรผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๕.๒๐	๙๐
๒.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่างผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๕.๒๐	๙๐
๒.๔ ร้อยละของนักเรียนที่ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๕.๒๐	๙๐
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
๓.๑ ร้อยละของนักเรียนที่มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่างๆ รอบตัว ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๕.๓๑	๘๕
๓.๒ ร้อยละของนักเรียนที่มีทักษะในการอ่าน ฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๕.๓๑	๘๕
๓.๓ ร้อยละของนักเรียนที่เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๐.๓๑	๘๕
๓.๔ ร้อยละของนักเรียนที่ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๕.๓๑	๘๕



ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจ แก้ปัญหาได้อย่างมีสติสมเหตุผล		
๔.๑ สรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดู และสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิด ของตนเองผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๒.๖๐	๘๐
๔.๒ ร้อยละของนักเรียนที่นำเสนอวิธีคิด วิธีแก้ปัญหาด้วยภาษาหรือวิธีการของตนเอง ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๒.๖๐	๘๐
๔.๓ ร้อยละของนักเรียนที่กำหนดเป้าหมาย คาดการณ์ ตัดสินใจแก้ปัญหาโดยมีเหตุผล ประกอบผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๒.๖๐	๘๐
๔.๔ ร้อยละของนักเรียนที่มีความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ผลงานด้วยความภาคภูมิใจผ่าน เกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๗๒.๖๐	๘๐
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร		
๕.๑ ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์	๖๙.๙๔	๗๕
๕.๒ ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์	๘๑.๖๙	๗๕
๕.๓ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นไปตามเกณฑ์	๖๔.๖๙	๗๕
๕.๔ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบ ๘ กลุ่มสาระ จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้น ป.๖ เพิ่มขึ้น	๒๕.๑๓	๗๕
๕.๕ ร้อยละของคะแนนเฉลี่ยของผลการทดสอบ ๘ กลุ่มสาระ จากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ระดับชั้น ม.๓ เพิ่มขึ้น	๑๙.๐๐	๗๕
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๖ ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต		
๖.๑ ร้อยละของนักเรียนที่วางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จผ่านเกณฑ์ ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๒.๔๗	๙๐
๖.๒ ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงาน ของตนเองผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๒.๙๖	๙๐
๖.๓ ร้อยละของนักเรียนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๗.๔๑	๙๐
๖.๔ ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ ตนเองสนใจผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด	๘๔.๒๐	๙๐



ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
๑.๑ ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑๐๐	๑๐๐
๑.๒ ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	๑๐๐	๑๐๐
๑.๓ ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาการทางสติปัญญา	๑๐๐	๑๐๐
๑.๔ ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิ ปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	๑๐๐	๑๐๐
๑.๕ ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนารเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่ หลากหลาย	๑๐๐	๑๐๐
๑.๖ ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและ คุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค	๑๐๐	๑๐๐
๑.๗ ครูมีการศึกษาวิจัยและพัฒนารจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	๑๐๐	๑๐๐
๑.๘ ครูประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นสมาชิกที่ดีของสถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
๑.๙ ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็ม ความสามารถ	๑๐๐	๑๐๐
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
๒.๑ ร้อยละเป้าหมายที่บรรลุตามที่กำหนดไว้ในกรอบกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการ	๑๐๐	๑๐๐
๒.๒ ร้อยละของครูที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้พร้อมรับ การกระจายอำนาจ ตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑๐๐	๑๐๐
๒.๓ ร้อยละของนักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนพึงพอใจผลการบริหารการจั ด การศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๓ คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง ชุมชน ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล		
๓.๑ ระดับความสำเร็จของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รู้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ระเบียบกำหนด	๑๐๐	๑๐๐
๓.๒ ระดับความสำเร็จของคณะกรรมการสถานศึกษาที่กำกับติดตาม ดูแลและ ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย	๑๐๐	๑๐๐
๓.๓ ระดับความสำเร็จของผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา สถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐



ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๔ สถานศึกษามีการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน		
๔.๑ ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	๑๐๐	๑๐๐
๔.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัด ความสามารถและความสนใจ	๑๐๐	๑๐๐
๔.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมและตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	๑๐๐	๑๐๐
๔.๔ ระดับความสำเร็จในการสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	๑๐๐	๑๐๐
๔.๕ ระดับความสำเร็จของการนิเทศภายใน กำกับ ติดตามตรวจสอบและนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	๑๐๐	๑๐๐
๔.๖ จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมถึงผู้เรียนทุกคน	๑๐๐	๑๐๐
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๕ สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง		
๕.๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา		
๕.๒ ระดับความสำเร็จจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
๕.๓ ระดับความสำเร็จในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
๕.๔ ระดับความสำเร็จในการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	๑๐๐	๑๐๐
๕.๕ ระดับความสำเร็จนำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	๑๐๐	๑๐๐
๕.๖ ระดับความสำเร็จในการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน	๑๐๐	๑๐๐

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๓ เสริมสร้างสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้		
๑.๑ มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษารวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐
๑.๒ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษาระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	๑๐๐



ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ สถานศึกษาพัฒนาการศึกษาบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นที่กำหนดขึ้น		
๑.๑ จำนวนจัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	๙๐	๙๐
๑.๒ ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา	๙๐	๙๐

ประเด็นกลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง

ตัวชี้วัด	ข้อมูลฐาน	ค่าเป้าหมาย
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ ๑ การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น แนวทาง การปฏิรูปการศึกษาเพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานศึกษา ให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น		
๑.๑ ระดับความสำเร็จในการจัดโครงการ กิจกรรมพิเศษเพื่อตอบสนองนโยบาย จุดเน้นตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๙๐	๙๐
๑.๒ ระดับความสำเร็จของผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย	๙๐	๙๐



๗. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษา

การประเมินคุณภาพภายในตามประกาศค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านปากลง ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 ระดับปฐมวัย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	กระบวนการพัฒนา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของเด็ก		ดี
เด็กมีพัฒนาการด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัยที่ดี	ดี
	กิจกรรมสุขภาพดีมีสุข	ดี
เด็กมีพัฒนาการด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุม และแสดงออกทางอารมณ์ได้	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	ดี
	กิจกรรมหนูน้อยรู้หน้าที่	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	
	กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	ดี
เด็กมีพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	ดี
	กิจกรรมหนูน้อยพอเพียง	ดี
	กิจกรรมเก็บหอมรอมริบ	ดี
	กิจกรรมวันสำคัญ	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมหลัก ๖ กิจกรรม	ดี
	กิจกรรมการมีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม	ดี
เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐาน และแสวงหาความรู้ได้	โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางภาษา	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	ดี
	กิจกรรมส่งเสริมทักษะพื้นฐานด้านการคิด	ดี



มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		กระบวนการพัฒนา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและจัดการ			ดี
๒.๑	โรงเรียนมีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย - กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ดี ดี
๒.๒	โรงเรียนจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	- กิจกรรมส่งเสริมการจัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดี
๒.๓	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	- กิจกรรมส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดี
๒.๔	โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	- กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้	ดี
๒.๕	โรงเรียนให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์	- กิจกรรมให้บริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	ดี
๒.๖	โรงเรียนมีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยมีส่วนร่วม	ดี
		กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็ก	ดี
		กิจกรรมสานสัมพันธ์บ้านโรงเรียน	ดี
		โครงการบริการงบประมาณ	ดี
มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ			ดี
๓.๑	ครูจัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	โครงการส่งเสริมและพัฒนา การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดี
๓.๒	ครูสร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์	ดี
		กิจกรรมจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัย	ดี
		กิจกรรมการวิจัยในชั้นเรียน	ดี
๓.๓	ครูจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	กิจกรรมจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัย	ดี
๓.๔	ครูประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	กิจกรรมส่งเสริมการประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริง และนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดี
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา			ดี



การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐-๘๙
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ ๗๐-๗๙
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐-๖๙
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๕๐-๕๙

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



การประเมินคุณภาพภายในตามประกาศค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 เพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนบ้านปากกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๗
 เรื่อง กำหนดค่าเป้าหมายในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		กระบวนการพัฒนา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน		- ผลการทดสอบ RT, NT, O - NET	ดี
๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		
	๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ - โครงการส่งเสริมรักษ์ภาษาไทย	ดี
	๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ดี
	๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	- โครงการงานอาชีพเพื่ออนาคต - ครู จัด การ เร็ย น การ สอน โดย ใช้ ห้ อ ง ปฏิ บั ดิ การ ทาง วิ ท ย า ศ า ส ต ร์ - ครู จัด การ เร็ย น การ สอน โดย ใช้ ห้ อ ง ส ม ด อ ต โ น ม ตี ร ो ง เร็ย น บ้าน ปาก กล ย	ดี
	๔) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - โครงการงานอาชีพเพื่ออนาคต - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	ดี
	๕) ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	ดี
	๖) ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	- โครงการงานอาชีพเพื่ออนาคต - โครงการระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน - โครงการสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียน	ดี



มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		กระบวนการพัฒนา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
๑.๒	คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ดี
	๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	- โครงการระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน - โครงการเข้าค่ายแรมคืนลูกเสือเนตรนารี - โครงการสถานศึกษาพอเพียง - โครงการโรงเรียนสุจริต - โครงการโรงเรียนคุณธรรม - โครงการ To Be Number One	ดี
	๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	- ส่งเสริมโครงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น - โครงการสถานศึกษาพอเพียง - โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	ดี
	๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	- กิจกรรมเด็กพิเศษเรียนร่วม - กิจกรรมแนะแนว - โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - โครงการสัมพันธ์ชุมชน	ดี
	๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	- โครงการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมแอโรบิก - โครงการการแข่งขันกีฬา - โครงการ To Be Number One - โครงการโรงเรียนสุจริต - โครงการโรงเรียนคุณธรรม - โครงการลูกเสือต้านยาเสพติด	ดี
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ		- แผนปฏิบัติการประจำปี - โครงการนิเทศภายใน	ดี
๒.๑	การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	- แผนปฏิบัติการประจำปี - โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ดี
๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	- โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน	ดี
๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	ดี



มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		กระบวนการพัฒนา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	- ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๐) ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - จัดแผนการสอน / หน่วยการเรียนรู้ / แผนการวัดและประเมินผลทุกกลุ่มสาระ	ดี
๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	- ครูมีการอบรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - โรงเรียนได้มีการ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาตลอดเวลา - ครูมีการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้สื่อดิจิทัลและสื่อออนไลน์อย่างต่อเนื่อง - โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - โครงการสนับสนุนการอบรมออนไลน์ของคณะครูและบุคลากรของสถานศึกษา	ดี
๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	- จัดกิจกรรมห้องเรียนน่ายุทุกห้องที่มีการเรียนการสอน - โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม - โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ดี
๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	- สื่อ NEW DLTV - สื่อ DLIT - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ดี
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		- โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ดี
๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	- กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง - กิจกรรมต้านทุจริต - นำภาษาเพื่อการสื่อสารจากเจ้าของภาษา Stem ศึกษา - โครงการใช้ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ - โครงการห้องสมุดอัตโนมัติโรงเรียน	ดี



มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา		กระบวนการพัฒนา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา
๓.๒	ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - โครงการห้องสมุดอัตโนมัติโรงเรียนบ้านปากกลาง - โครงการพานักเรียนไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ - โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน 	ดี
๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	<ul style="list-style-type: none"> - สะเต็มศึกษา - ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน - จัดซื้อครุภัณฑ์ในห้องเรียน / สื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม - ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 	ดี
๓.๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลสอบระดับชาติ RT, NT, O – NET มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน - แผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - โครงการส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน 	ดี
๓.๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้กระบวนการ PLC การขับเคลื่อนการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ ในระดับการจัดการเรียนการสอนและระดับห้องเรียน 	ดี
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา			ดี



การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม ผลการประเมินต่าง ๆ ที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลฐานในการกำหนดค่าเป้าหมาย
๒. การกำหนดค่าเป้าหมาย แต่ละมาตรฐาน ควรกำหนดเป็นระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ตารางเทียบเคียง	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละ
ระดับ ๕ ยอดเยี่ยม	ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
ระดับ ๔ ดีเลิศ	ร้อยละ ๘๐-๘๙
ระดับ ๓ ดี	ร้อยละ ๗๐-๗๙
ระดับ ๒ ปานกลาง	ร้อยละ ๖๐-๖๙
ระดับ ๑ กำลังพัฒนา	ร้อยละ ๕๐-๕๙

๓. การกำหนดค่าเป้าหมาย ในแต่ละประเด็นพิจารณา จะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือเป็น ร้อยละตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



ส่วนที่ ๓

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ
แผนงานวิชาการ				
๑. โครงการรักษารักษาภาษาไทย	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐
๓. โครงการนิเทศภายใน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐
๔. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๕. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๖. โครงการส่งเสริมวิจัยในชั้นเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๐
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐
๘. โครงการพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
๙. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๑๐. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๔,๙๒๐	๘๐
๑๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๕,๐๐๐	๑๓,๘๕๐	๑,๑๕๐
๑๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐
๑๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐	๙๕๐	๕๐
๑๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐
๑๕. โครงการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๔,๙๙๑	๙



รายงานการใช้งบประมาณดำเนินโครงการ (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ
แผนงานวิชาการ (ต่อ)				
๑๖. โครงการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ของผู้เรียน (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ด้วยระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING แบบฝึกทักษะการแก้ปัญหาตาม แนวทางการประเมิน PISA และการสื่อสารเครื่องมือ ประเมิน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐
๑๗. โครงการโครงการปลอด ๐ ร มส สำหรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐

แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ
แผนงานบริหารบุคคล				
๑. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓๕,๐๐๐	๓๔,๙๖๖	๓๔
๒. โครงการธนาคารครูโรงเรียนบ้านปากลง	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐

แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ
แผนงานกิจการนักเรียน				
๑. โครงการระบบช่วยเหลือดูแลนักเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๔,๐๐๐	๓,๙๙๘	๒
๒. โครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	ใช้งบกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๔๖,๒๖๕	-



รายงานการใช้งบประมาณดำเนินโครงการ (ต่อ)

แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ
แผนงานบริหารทั่วไป				
๑. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐	๒,๙๗๖	๒๔
๒. โครงการวันสำคัญ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐
๓. โครงการพัฒนาสถานศึกษา	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๐
๔. โครงการส่งเสริมสุขภาพ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๔,๖๔๕	๓๕๕
๕. โครงการสถานศึกษาพอเพียง	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐
๖. โครงการสุจริต	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐
๗. โครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๘. โครงการทูปಿನ်မ်เบอร์วัน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐
๙. โครงการการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐
๑๐. โครงการโรงเรียนคุณธรรม	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๐
๑๑. โครงการแยกขยะ ลดมลภาวะในโรงเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐
๑๒. โครงการการแข่งขันกีฬาทุกระดับ	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐
๑๓. โครงการอาหารกลางวันเพื่อน้อง	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐
๑๔. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๐

แผนงาน/โครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ		
		ตั้งไว้	ใช้ไป	คงเหลือ
แผนงานการเงินและพัสดุ				
๑. โครงการจัดหาวัสดุ ฝึก สอน สอบ และวัสดุสำนักงาน	๑ พ.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๐



๒. รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ รักษ์ภาษาไทย

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

 ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางร้อยละ ๑๐๐ ได้ฝึกทักษะภาษาไทยและได้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางร้อยละ ๑๐๐ มีชิ้นงาน/ผลงานนำเข้าประกวดในกิจกรรม
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางร้อยละ ๑๐๐ ทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การฟัง รู้จักการตั้งคำถามเพื่อหาเหตุผล
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางร้อยละ ๑๐๐ แสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางสามารถพัฒนาทักษะภาษาไทยจากการเข้าร่วมกิจกรรม
๒. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางมีนิสัยรักการอ่านเป็นไปตามเกณฑ์ร้อยละ ๘๕
๓. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางแสวงหาความรู้จากสื่อต่าง ๆ และสืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาได้
๔. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางมีชิ้นงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

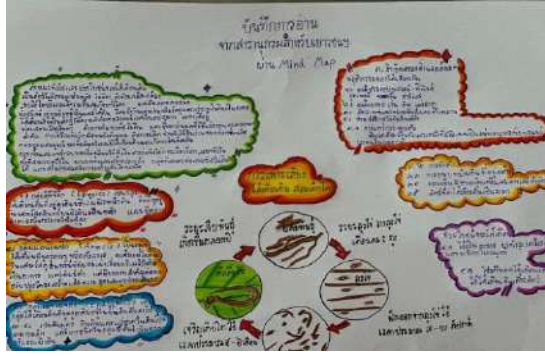
๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๑๐,๐๐๐บาท
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ..... ปาริณา
(นางสาวปาริณา ราชประดิษฐ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... ณัชชนก
(นางสาวณัชชนก อู่ประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ..... พัทน้อย
(นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากหลง

ลงชื่อ..... ม่วงหิมพาน
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากหลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน/นิเทศทั่วไปเดือนละ ๑ ครั้ง / ๑ ห้องเรียนครู/บุคลากรร้อยละ ๙๕ มีแผนการจัดการเรียนรู้และมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นทุกวิชาผ่านเกณฑ์ตามนโยบายของโรงเรียนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....
(นางสาวฉันทน์ชนก อู่ประเสริฐ)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวฉันทน์ชนก อู่ประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ นิเทศภายใน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอน/นิเทศทั่วไปเดือนละ ๑ ครั้ง / ๑ ห้องเรียนครู/บุคลากรร้อยละ ๙๕ มีแผนการจัดการเรียนรู้และมีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกชั้นทุกวิชาผ่านเกณฑ์ตามนโยบายของโรงเรียนเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ๒๕๖๗

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....
 (นางสาวฉันทน์ชนก อู่ประเสริฐ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวฉันทน์ชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓

๒. ผลสัมฤทธิ์การประเมินคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน NT ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ การประเมินระดับชาติ O-NET ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ มีพัฒนาการขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๓

๓. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๕ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๒ ทั้ง ๕ กลุ่มสาระ มีพัฒนาการขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๓

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกระดับชั้นมีทักษะกระบวนการและเจตคติที่ดีต่อวิชาทั้ง ๕ กลุ่มสาระ

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัญชนก อู๋ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัญชนก อู๋ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

 (รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....

 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘.

๑. โครงการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ (Output)

- โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น และมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง ร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ ร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีการส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร้อยละ ๘๐
- โรงเรียนมีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ (Outcome)

- โรงเรียนมีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น และมีความรู้เข้าใจเกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ผ่านกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และความเป็นพลเมือง
- สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- โรงเรียนมีการจัดระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลผู้เรียน
- โรงเรียนมีการนิเทศการเรียนการสอน และครูนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- โรงเรียนมีการนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ท้องถิ่นมาจัดการเรียนรู้

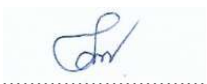
๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

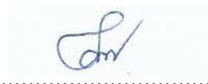
๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐	บาท





- ๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-
- ๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
- ๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....

 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
 โรงเรียนบ้านปากลง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘..

- ๑. โครงการ ส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ
- ๓. สถานะของโครงการ ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว
- ๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 - ระยะเวลาดำเนินการสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ๕. สรุปผลการดำเนินงาน
 - เชิงปริมาณ ครูผู้สอนร้อยละ ๑๐๐ จัดทำงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนเชิงคุณภาพ
 - ครูผู้สอนนำงานวิจัยในชั้นเรียนมาแก้ปัญหาและพัฒนาในการจัดการเรียนการสอน
- ๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
 - ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
 - ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท
- ๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-
- ๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
- ๙. ประมวลภาพกิจกรรม

วิจัยในชั้นเรียน

นางสาวชยานันต์ แก้วเทวา
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
 โรงเรียนบ้านปากลง
 สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๔

เรื่อง : การแก้ปัญหานักเรียนไม่กล้าตอบคำถามของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

จุดประสงค์และปัญหาการวิจัย : เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีความกล้าแสดงออกในการตอบคำถามของครูและเพื่อนในห้องเรียน

สภาพปัญหา : นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีความกลัวที่จะตอบคำถามของครูและเพื่อนในห้องเรียน

เป้าหมายการวิจัย
 1. เพื่อเสริมสร้างความกล้าแสดงออกให้นักเรียน
 2. เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจในการตอบคำถามของครูและเพื่อนในห้องเรียน

วิธีการวิจัย :
 1. จัดการเรียนการสอนเป็นกลุ่ม
 2. เปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น
 3. มอบหมายให้นักเรียนทำงานกลุ่ม

ข้อเสนอแนะ : ครูควรเพิ่มกิจกรรมที่สร้างความมั่นใจให้ระหว่างครูกับผู้เรียน

โรงเรียนบ้านปากลง สพป.นศ.4

วิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567

ชื่อ ครูไม่โปรแกรม PAINT (พิมพ์) เพื่อแก้ปัญหาการเขียนตัวอักษรในโปรแกรม PAINT

ชื่อผู้วิจัย	ชื่อเรื่อง	ชื่อโรงเรียน	ชื่อเขตพื้นที่
นางสาวชยานันต์ แก้วเทวา	ครูไม่โปรแกรม PAINT (พิมพ์) เพื่อแก้ปัญหาการเขียนตัวอักษรในโปรแกรม PAINT	โรงเรียนบ้านปากลง	สพป.นศ.4

จุดประสงค์และปัญหาการวิจัย : เพื่อให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 มีความสามารถในการเขียนตัวอักษรในโปรแกรม PAINT

วิธีการวิจัย : ใช้วิธีการสอนแบบปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ : ครูควรเพิ่มกิจกรรมที่สร้างความมั่นใจให้ระหว่างครูกับผู้เรียน



วิจัยให้เจ้เขียน
สิ่งนี้... การศึกษาการออกแบบงานศิลปะสร้างสรรค์...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

ที่มาและความสำคัญ
งานศิลปะ... การศึกษาการออกแบบงานศิลปะ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

ผลการดำเนินการ
[Image of charts and graphs]
ผลการดำเนินงาน...

วัตถุประสงค์
เพื่อ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

วิธีการดำเนินการ
1. ศึกษา...
2. ...
3. ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

สรุปผลการวิจัย
1. ...
2. ...
3. ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

ข้อเสนอแนะ
โรงเรียนบ้านปากกลาง...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

งานวิจัยเพื่อศึกษาดูงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

บทนำ
งานวิจัย...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

ผลการดำเนินการ
[Image of children]
ผลการดำเนินงาน...

วัตถุประสงค์
เพื่อ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
1. ...
2. ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

การวิเคราะห์ข้อมูล
1. ...
2. ...
3. ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

สรุปผลการวิจัย
1. ...
2. ...
3. ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

ประโยชน์ที่ได้รับ
1. ...
2. ...
3. ...
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานผลสัมฤทธิ์...
31 มีนาคม 2567

ลงชื่อ.....
ปาริณา
(นางสาวปาริณา ราชประดิษฐ์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
อ๋อย
(นางสาวอัญชนก อ๋อยประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....
รณฤทธิ์
(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง

ลงชื่อ.....
นิคม ม่วงหิมพาน
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับนักเรียนบกพร่องทางการเรียนรู้

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ทุกคนได้เข้าเรียนร่วมกับเด็กปกติได้

๒. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ทุกคนได้มีปฏิสัมพันธ์กับเด็กปกติปรับตัวให้เข้ากับสังคมและดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓. สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียนได้แสดงออกด้านคุณธรรม จริยธรรม

เชิงคุณภาพ

๑. พัฒนาบุคลากรทุกคนและพัฒนางานในโรงเรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาและการจัดการศึกษาพิเศษ ตามโครงการโรงเรียนจัดการเรียนร่วม

๒. บุคลากรและนักเรียนทุกคนภายในโรงเรียนได้แสดงออกด้านคุณธรรม / จริยธรรม มีความเห็นอก เห็นใจช่วยเหลือซึ่งกันและกันต่อเพื่อนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้

๓. เพื่อให้เกิดรูปแบบการทำงานมีส่วนร่วมที่ชัดเจน โดยปฏิบัติงานร่วมกันของโรงเรียนชุมชน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

๔. นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ จะได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาในแต่ละระดับชั้น รวมทั้งทักษะพื้นฐานที่จำเป็น ๙ ด้าน คือ

๑. ทักษะความสนใจ
๒. ทักษะการเรียนรู้
๓. ทักษะการเลียนแบบ
๔. ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่
๕. ทักษะกล้ามเนื้อเล็ก
๖. ทักษะการช่วยเหลือตนเอง
๗. ทักษะการสื่อสาร
๘. ทักษะทางสังคม
๙. ทักษะพื้นฐานทางวิชาการ



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ การพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ
๓. สถานะของโครงการ
 ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว
๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕. สรุปผลการดำเนินงาน
- เชิงปริมาณ
๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลาง ได้เดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ครบทุกคน
- เชิงคุณภาพ
๑. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนระดับปฐมวัยได้ไปทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๒. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนระดับป.๑ – ป.๖ ได้ไปทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๓. ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนระดับม.๑ – ม.๓ ได้ไปทัศนศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๐ บาท |
๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-
๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-
๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ระดับปฐมวัย และระดับประถมศึกษา

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ทุกคนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

๒. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย ร้อยละ ๙๐ ได้ฝึกทักษะการคิด ฟังพูดและตั้งคำถาม

๓. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ทุกคนได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

๔. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ร้อยละ ๙๐ ได้ฝึกทักษะการคิด ฟังพูดและตั้งคำถาม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย สามารถพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์จากการทำกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย

๒. นักเรียนระดับชั้นปฐมวัย สามารถพัฒนาทักษะการคิด ฟัง และตั้งคำถาม

๓. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ สามารถได้พัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์จากการทำกิจกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย

๔. นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ สามารถพัฒนาทักษะการคิด ฟัง และตั้งคำถาม

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
 (นางสาวอารยา นินทจิตร)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวธันย์ชนก อู่ยประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง มีน้ำหนักส่วนสูงและมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละ ๘๕
- เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านปากกลาง มีทักษะการเคลื่อนไหวตามวัย ร้อยละ ๘๕
- เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านปากกลาง มีสุขนิสัยในการดูแล สุขภาพตน ร้อยละ ๘๕
- เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านปากกลาง หลีกเลี่ยงต่อสภาวะที่เสี่ยงต่อโรค อุบัติเหตุ ภัย และสิ่งเสพติด ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

- เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านปากกลาง มีพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

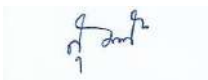
๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๔,๙๒๐ บาท
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๘๐ บาท


๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-


๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-


๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ 
 (นางสาวสุจินต์ พรสมโภชน์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการการจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. ครูระดับปฐมวัย จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ ร้อยละ ๘๔

๒. ครูระดับปฐมวัย สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข ร้อยละ ๘๔

๓. ครูระดับปฐมวัย จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย ร้อยละ ๘๔

๔. ครูระดับปฐมวัย ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลการประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก ร้อยละ ๘๔

เชิงคุณภาพ

-ครูระดับปฐมวัย จัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๓,๘๕๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๑๕๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ

(นางสาวสุจินต์ พรสมโภชน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....

(นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๘..

๑. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

 ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. เด็กระดับปฐมวัย สนใจเรียนรู้สิ่งรอบตัว ชักถามอย่างตั้งใจ และพยายามหาคำตอบ ร้อยละ ๘๔

๒. เด็กระดับปฐมวัย มีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ที่ เกิดจากประสบการณ์การเรียนรู้ ร้อยละ ๘๔

๓. เด็กระดับปฐมวัย มีทักษะทางภาษาที่เหมาะสมกับวัย ร้อยละ ๘๔

๔. เด็กระดับปฐมวัย มีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ร้อยละ ๘๔

๕. เด็กระดับปฐมวัย มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ร้อยละ ๘๔

๖. เด็กมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีด้วยวิธีการที่หลากหลาย ร้อยละ ๘๔

ด้านคุณภาพ

เด็กระดับปฐมวัยทุกคน มีพัฒนาการด้านสติปัญญาตามที่โรงเรียนกำหนดและเหมาะสมกับวัย

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

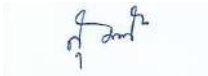
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท


๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-


๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-


๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ 
 (นางสาวสุจินต์ พรสมโภชน์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวอัญชันก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘.

๑. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง ร่าเริงแจ่มใส มีความรู้สึกที่ดีต่อตนเอง ร้อยละ ๘๕
๒. เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง มีความมั่นใจและกล้าแสดงออกร้อยละ ๘๕
๓. เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง ควบคุมอารมณ์ตนเองได้ เหมาะสมกับวัย ร้อยละ ๘๕
๔. เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง ชื่นชมศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักธรรมชาติ ร้อยละ ๘๕
๕. เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง เคารพสิทธิ รู้หน้าที่ รับผิดชอบ ร้อยละ ๘๕
๖. เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง มีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

- เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง มีพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

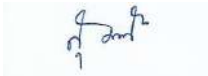
๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๙๕๐ บาท
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๕๐ บาท


๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-


๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-


๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ 
 (นางสาวสุจินต์ พรสมโภชน์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ..๒๕๖๘..

๑. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาการด้านสังคม

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑ เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง มีวินัย รับผิดชอบ เชื่อฟังคำสั่งสอนของพ่อแม่ ครูอาจารย์ ร้อยละ ๘๕

๒ เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง ประหยัดและพอเพียง มีส่วนร่วมดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในและนอกห้องเรียน ร้อยละ ๘๕

๓ เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น ยอมรับหรือเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล ร้อยละ ๘๕

๔ เด็กระดับปฐมวัย โรงเรียนบ้านปากกลาง ประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยและศาสนาที่ตนนับถือ ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

-เด็กระดับปฐมวัยโรงเรียนบ้านปากกลาง มีพัฒนาการด้านร่างกายตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

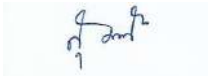
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท


๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-


๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-


๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ 
(นางสาวสุจินต์ พรสมโภชน์)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....
(นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ โครงการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ : วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ : วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ เป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้
- ผู้เรียน ร้อยละ ๘๐ เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาโดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย
- โรงเรียนบ้านปากกลางโรงเรียนมีระบบ สื่อ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เผยแพร่ผ่านหลายช่องทางเพื่อตอบสนองต่อความสามารถในการเข้าถึงของผู้ใช้งาน

เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา
- ระบบ สื่อ หรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ เผยแพร่ผ่านหลายช่องทางเพื่อตอบสนองต่อความสามารถในการเข้าถึงของผู้ใช้งานได้อย่างทั่วถึงและทุกที่ทุกเวลา

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

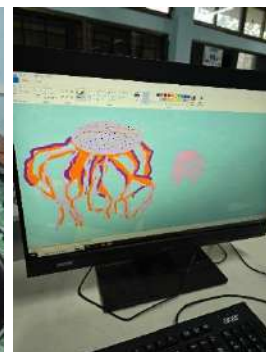
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔,๙๙๑.-บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๙.-บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
 (นางสาวณัฐกานต์ ดีช่วย)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวธัญชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง


รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ ยกกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ของผู้เรียน (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ด้วยระบบ PISA STYLE ONLINE TESTING แบบฝึกทักษะการแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA และการสร้างเครื่องมือประเมิน
๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ
๓. สถานะของโครงการ
 ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว
๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. สรุปผลการดำเนินงาน
- เชิงปริมาณ**
ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนมัธยมต้นโรงเรียนบ้านปากกลางได้รับแนวทางการจัดการเรียนการสอนในการพัฒนาศักยภาพความฉลาดรู้ของผู้เรียน (ด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์) ตามแนวทางการประเมิน PISA
- เชิงคุณภาพ**
โรงเรียนบ้านปากกลางมีการพัฒนาผู้เรียนเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการอ่าน ด้านคณิตศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์ ในการประเมินตามแนวทาง PISA และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและส่งเสริมผู้เรียนเต็มศักยภาพ
๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๐ บาท |
๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-
๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-




๙. ประมวลภาพกิจกรรม




ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอัญชนก อู่ประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....

 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....

 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



Handwritten signature in blue ink

ลงชื่อ.....

(นายภานุวิชญ์ ด้วงแก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Handwritten signature in blue ink

ลงชื่อ.....

(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

Handwritten signature in blue ink

ลงชื่อ.....

(นางสาวธันย์ชนก อู่ประเสริฐ)
หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ

Handwritten signature in blue ink

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ - เนตรนารี

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนได้จัดการเรียนการสอนลูกเสือ ตรงตามหลักสูตรกำหนดและเต็มหลักสูตร

๒. นักเรียนที่เป็นลูกเสือสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ผ่านกิจกรรมการอยู่ค่ายพัก แรมทุกคน

๓. นักเรียนที่เป็นลูกเสือสำรอง สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ได้ผ่านการสอบวิชาพิเศษของลูกเสือทุกคน

๔. นักเรียนมีระเบียบวินัยเป็นที่ยอมรับของสังคม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ มีความเข้าใจในกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และสามารถปฏิบัติตนตามกฎ และคำปฏิญาณของลูกเสือได้

๒. นักเรียนตระหนักและเห็นคุณค่าในอุดมการณ์ของลูกเสือที่มุ่งสร้างเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อสังคมส่วนรวม

๓. นักเรียนได้นำความรู้ที่ได้เรียนกิจกรรมลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๔. วัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีให้เป็นไปตามหลักสูตร

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔๖,๒๖๕ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔๖,๒๖๕ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน - บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
(นายพลวัฒน์ หิตเสน)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิสร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากลง

รายงานวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ
 ๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน อบรม สัมมนา มาจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีขวัญกำลังใจและมีเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน
๓. บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้เรียนและบุคลากรทั่วไป

เชิงคุณภาพ

๑. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษานำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน อบรม มาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระ/ได้ร้อยละ ๘๐
๒. ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจมีเจตคติต่อวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐
๓. ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน ๓๔,๙๖๖ บาท |
| ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๓๔ บาท |

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



กิจกรรมศึกษาดูงานโรงเรียนสีขาว

วันที่ 4 เดือนตุลาคม 2567 นายนิคม ม่วงหิมพาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทอง พร้อมด้วยภานุรัตน์ พัทธ์น้อย รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทอง นำคณะครูผู้ศึกษาดูงานเกี่ยวกับงานดำเนินงานโรงเรียนสีขาว ณ โรงเรียนชุมชนบ้านหนองน้ำเหล็ก จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในเขตพื้นที่ศึกษามากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้กลับไปปรับประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

ในโอกาสนี้โรงเรียนบ้านปากทองขอบคุณนางพรพิมล วงเดช ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองน้ำเหล็ก นางสาวศศิวรรณ มุสิก รองผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านหนองน้ำเหล็ก คณะครู และวิทยากรทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์และให้การต้อนรับเป็นอย่างดีไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 4 FB: โรงเรียนบ้านปากทอง



ลงชื่อ.....
 (นางสาวอุมาพร ดอกบัว)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวอุมาพร ดอกบัว)
 หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ.....
 (รองภานุรัตน์ พัทธ์น้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทอง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทอง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ ธนาคารครูโรงเรียนบ้านปากกลาง

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. ยอดเงินฝากเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐

๒. ครูและบุคลากรผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๓. คณะกรรมการธนาคารโรงเรียน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรที่ทำการเปิดบัญชี มีการออมเงินทุกคน

๒. ครูและบุคลากรที่มาใช้บริการฝากออมเงินอย่างสม่ำเสมอ

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

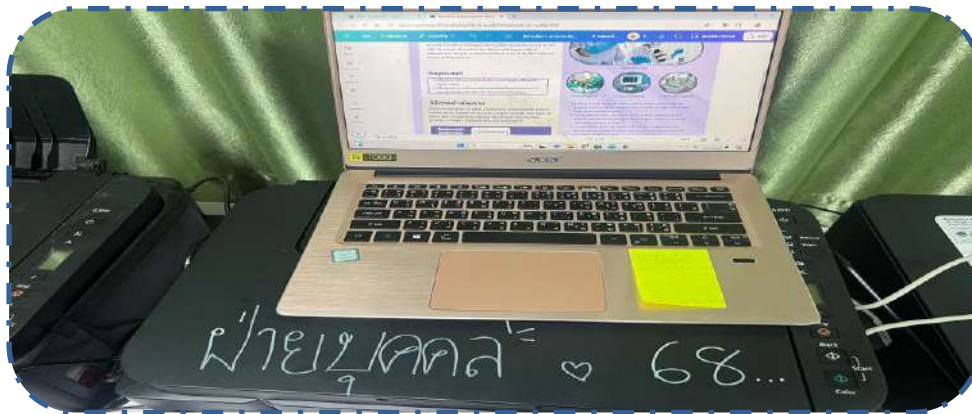
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ..... *พศรดา*
 (นางสาวพนัชกร โอภาสรัตน์นกร)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... *ดวงใจ ดอน*
 (นางสาวอุมาพร ดอกบัว)
 หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ลงชื่อ..... *พรชัย*
 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ..... *นิคม ม่วง*
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ : วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ : วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการพัฒนาศีลธรรมความดีพื้นฐานร่วมกันระหว่างบ้าน วัด โรงเรียน และชุมชน และมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต
- ผู้เรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมด้านศีลธรรม/ศูนย์ปฏิบัติธรรมประจำโรงเรียนและนักเรียนมีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม
- ผู้เรียนร้อยละ ๘๕ ประพฤติตนเป็นคนดีมี คุณธรรม จริยธรรม เป็นต้นแบบของเด็กดี
- โรงเรียนบ้านปากกลางเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และการประเมินผลตามดัชนีวัดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเครื่องมือต่อต้านการทุจริตที่ใช้ในการประเมินความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการต่อต้านการทุจริต (measure anti-corruption efforts) จากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนนักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล ๓ ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่งและ พัฒนาชีวิตให้มั่นคง มีคุณธรรม จริยธรรมและเป็นต้นแบบของเด็กนักเรียนที่ดีมีคุณภาพ
- พัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล ๓ ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียน กล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญานักเรียนเก่ง มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ได้ เร่งพัฒนานักเรียนแกร่ง มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการพัฒนาชีวิตที่มั่นคง
- โรงเรียนบ้านปากกลางมีความโปร่งใสจากข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์



๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓,๐๐๐.-บาท
- ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒,๙๗๖.-บาท
- ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๒๔.-บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ..... *ณัฐวิภากร ดิษฐ์*

(นางสาวณัฐวิภากร ดิษฐ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ..... *ชุต*

(นายอดิศร ชุต)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..... *รณภาณุรัตน์ พัทน้อย*

(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทอง

ลงชื่อ..... *ณัฐวิภากร ดิษฐ์*

(นายณัฐวิภากร ดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากทอง

รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ สามารถดูแล รักษา สุขภาพอนามัยของตนเองได้

เชิงคุณภาพ

๒. นักเรียนสามารถดูแล รักษา ความสะอาดร่างกายและด้านอื่นของตนเอง

๓. นักเรียนรู้จักหลีกเลี่ยงภัยจากอันตรายจากสารเสพติดและสิ่งปนเปื้อนที่มากับอาหาร

๔. นักเรียนได้รับการสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔,๖๔๕ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๓๕๕ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
(นางสาวรัญญา อุทัยธรรม)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ วันสำคัญ

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลาง รู้และเข้าใจประวัติความเป็นมา และความสำคัญ ของวันสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน

๒. นักเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับโรงเรียนและชุมชนฯ

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





Chaiyaporn

ลงชื่อ.....

(นายภาณุวิชญ์ ด้วงแก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Ad

ลงชื่อ.....

(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานทั่วไป

RA

ลงชื่อ.....

(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

Wonghimphan

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ โครงการพัฒนาสถานศึกษา

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

ด้านปริมาณ

เพื่อให้โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อม อาคาร สถานที่ ในโรงเรียนและ ชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน เอื้อต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนบ้านปากกลางมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียนร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ มีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

๓. โรงเรียนบ้านปากกลางมีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๔๐,๐๐๐	บาท
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๔๐,๐๐๐	บาท
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๐	บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากลง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านปากลง

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. โรงเรียนสามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนวารสาร แผ่นพับและป้ายประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโอกาสต่าง ๆ ในระดับดี

๒. โรงเรียนสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ ในระดับดี

เชิงคุณภาพ

๑. บุคลากรในโรงเรียน/นักเรียน/ชุมชน/ผู้ปกครองนักเรียน มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษา และได้รับข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๒. ชุมชนกับโรงเรียนมีความเข้าใจตรงกันในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๐,๐๐๐บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม

The screenshot shows the website of Banpaklong School. At the top, there is a banner for a presentation of appreciation to a teacher. The banner features a woman holding a certificate, with the text 'ขอแสดงความยินดี นางสาวอุมาพร ดอกบัว' (Congratulations to Mrs. Umaporn Dokbua). The school's name 'โรงเรียนบ้านปากลง BANPAKLONG SCHOOL' is prominently displayed. Below the banner, there is a navigation menu with various icons and text. On the right side, there is a login section with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password), and a 'เข้าสู่ระบบ' (Login) button. At the bottom right, there is a calendar showing the current date as 2568.



ลงชื่อ.....
 (นางสาวปาริณา ราชประดิษฐ์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศร ชูบุตร)
 หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ โรงเรียนคุณธรรม

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการอบรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ร่วมกิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ โครงการคุณธรรม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้เรียนรู้การเป็นคนดีของสังคมผ่านกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๒. นักเรียนมีโครงการคุณธรรมเป็นเครื่องมือในการสร้างคุณงามความดี
๓. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๖๑ ระดับดีขึ้นไป
๔. นักเรียนเป็นแกนนำด้านคุณธรรม มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตอาสาสร้างประโยชน์แก่สังคม

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน ๓,๐๐๐ บาท |
| ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ | จำนวน - บาท |

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....
นางสาว อุมพร ดอกบัว
 (นางสาวอุมพร ดอกบัว)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
นายอดิศร ชูบุตร
 (นายอดิศร ชูบุตร)
 หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
รองภาณุรัตน์ พัทน้อย
 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง

ลงชื่อ.....
นายนิคม ม่วงหิมพาน
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ แยกขยะ ลดมลภาวะในโรงเรียน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ (Output)

๑. นักเรียนทุกคน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้คัดแยกขยะก่อนทิ้ง และช่วยกันการรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

๒. นักเรียนทุกคน ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมทำขยะให้มีค่า

เชิงคุณภาพ (Outcome)

๑. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าใจหลักการการคัดเลือกขยะในโรงเรียน และตระหนักในการรักษาสิ่งแวดล้อม

๒. นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีชิ้นงานจากกิจกรรมทำขยะให้มีค่า คนละ ๑ ชิ้นงาน

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ลงชื่อ.....

(นายอดิศร ชูบุตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ



ลงชื่อ.....

(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป



ลงชื่อ.....

(รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ สถานศึกษาพอเพียง

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลาง ร้อยละ ๙๕ เข้าใช้บริการห้องสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนและทำกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลาง ร้อยละ ๙๕ ความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สนใจ ภายใต้อาชีพหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

นักเรียนเข้าใจถึงหลักการของการบริหารงานของสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนและการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยวิธีการของสหกรณ์ภายใต้อาชีพหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางเน้นผลประโยชน์ของส่วนรวม รู้จักวางแผนปฏิบัติงานร่วมกัน ในโรงเรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเข้าใช้บริการห้องสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาบูรณาการกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

นักเรียนรู้และเข้าใจทักษะในการทำงานและสามารถทำงานตามขั้นตอนได้ถูกต้องมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และมีความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



9. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
 (นางสาวฉันทน์ชนก อู่ยประเสริฐ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวฉันทน์ชนก อู่ยประเสริฐ)
 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....
 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากลง
 รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ : วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ : วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- ๑) โรงเรียนบ้านปากลงมีโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยมีกระบวนการ วิธีการและเครื่องมือที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ๑ โครงการ
- ๒) ครูประจำชั้น บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านปากลงมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓) ร้อยละ ๘๐ ของผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๔) นักเรียนโรงเรียนบ้านปากลงทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และมีจริยธรรมคุณธรรม
- ๕) นักเรียนโรงเรียนบ้านปากลงทุกคนได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง ค้ำครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคมปัจจุบัน
- ๖) นักเรียน ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจจากการรับบริการจากโครงการ

เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนบ้านปากลงมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และมีจริยธรรมคุณธรรม ไม่สร้างปัญหาให้ตัวเองครอบครัวสังคม อยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
- ๒) ครูประจำชั้น บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านปากลง เข้าใจมีข้อมูลสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีส่วนร่วมส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ
- ๓) ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่ออย่างต่อเนื่อง

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท
๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว	จำนวน ๓,๙๙๘.-บาท
๖.๓ งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๒.-บาท



- ๗. ปัญหา/อุปสรรค งบประมาณไม่เพียงพอ
- ๘. ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมงบประมาณ
- ๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
 (นางสาวณัฐธิกานต์ ดีช่วย)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
 (นายอดิศร ชูบุตร)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ ทูปิ่นมเบอร์วัน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

เป้าหมายด้านปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 ของโรงเรียนบ้านปากกลาง มีการพัฒนากระบวนการคิดที่ดีต่อชุมชนและโรงเรียน
2. ครู นักเรียนและชุมชน ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ และจัดกิจกรรมต่างๆ

เป้าหมายด้านคุณภาพ

1. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
2. นักเรียนกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์ และชุมชนเห็นประโยชน์ของการทำกิจกรรม
3. นักเรียนเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





Am

ลงชื่อ.....

(นางสาวอารยา นินทจิตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Adh

ลงชื่อ.....

(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

PK

ลงชื่อ.....

(รองภาณุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

my ay

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง
รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ การแข่งขันกีฬาทุกระดับ

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับตำบล
๒. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ
๓. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับจังหวัด
๔. ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ

เชิงคุณภาพ

๑. นักกีฬาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีทักษะทางด้านกีฬา
๒. นักกีฬาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ มีศักยภาพทางด้านกีฬา

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท |
| ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๐ บาท |

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....
(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารทั่วไป

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....
(รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง

[Handwritten signature]

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ โรงเรียนสุจริต

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

 ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องสุจริต การป้องกันการทุจริต

๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการเผยแพร่ความรู้ ขยายผลถึงชุมชนในสังคม

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล ๓ ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญาให้นักเรียนเก่งและ พัฒนาชีวิตให้มั่นคง

๒. พัฒนาผู้เรียนให้เกิดผล ๓ ด้าน กล่าวคือ หล่อหลอมนักเรียน กล้าหาญทางจริยธรรม สร้างปัญญานักเรียนเก่ง มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือเพื่อการเรียนรู้ได้ เร่งพัฒนานักเรียนแกร่ง มีทักษะที่เชี่ยวชาญในการพัฒนาชีวิตที่มั่นคง

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





Cmly

ลงชื่อ.....

(นายภานุวิชญ์ ด้วงแก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Adh

ลงชื่อ.....

(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานทั่วไป

RA

ลงชื่อ.....

(รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

my ay

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม... พ.ศ. ๒๕๖๘..

๑. โครงการ อาหารกลางวันเพื่อน้อง

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางทุกคนได้รับการช่วยเหลือเรื่องอาหารกลางวัน
- นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางทุกคนได้รับประทานอาหารที่สะอาดและเพียงพอ

เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางมีสมรรถภาพทางกาย น้ำหนัก ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐานกรมอนามัย
- นักเรียนโรงเรียนบ้านปากกลางเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ และมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหาร

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-

๙. ประมวลภาพกิจกรรม





ผลการประเมินภาวะโภชนาการ								
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ปีการศึกษา ๒๕๖๗								
ภาคเรียนที่ ๒		ครั้งที่ ๑		วันที่จึงนำมายื่นไว้ส่วนสูง		1 พฤษภาคม 2567		
ข้อมูลนักเรียน				ผลการประเมินภาวะโภชนาการ				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	เพศ	อายุ	น้ำหนัก (ก.ม.)	ส่วนสูง (ซ.ม.)	ผลการประเมินภาวะโภชนาการ		
						น้ำหนัก	ส่วนสูง	
1	เด็กชายรังผึ้ง นิลสุวรรณ	ชาย	10	2	34	136	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
2	เด็กชายชอุ่มชวลิต ชัยชนะกุล	ชาย	10	8	30	131	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
3	เด็กชายอัฒาน อนุรัตน์	ชาย	10	-	25	129	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
4	เด็กชายชวกร วัฒนาโชติ	ชาย	9	9	29	133	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
5	เด็กชายอุไรยศ วัฒนไชย	ชาย	10	2	46	140	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
6	เด็กชายอัฒาน อนุรัตน์	ชาย	9	10	25	130	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
7	เด็กชายชวกร วัฒนาโชติ	ชาย	10	-	32	135	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม
8	เด็กชายชวกร วัฒนาโชติ	ชาย	9	11	35	146	น้ำหนักเหมาะสม	ส่วนสูงเหมาะสม

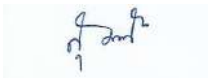
ลงชื่อ.....
 (นางสาวฉันทย์ชนก อู่ยประเสริฐ)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ


ลงชื่อ.....
 (นายอดิศร ชูบุตร)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป


ลงชื่อ.....
 (รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง


ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



ลงชื่อ 
 (นางสาวสุจินต์ พรสมโภชน์)
 ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ 
 (นายอดิศร ชูบุตร)
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (นายภาณุรัตน์ พัทน้อย)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
 (นายนิคม ม่วงหิมพาน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง

รายงานวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ
๓. สถานะของโครงการ
- ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว
๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน
- ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. สรุปผลการดำเนินงาน
- เชิงปริมาณ**
- ๑ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติที่ดีต่อระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๒ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ มีภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี กล้าแสดงออก มีจิตสาธารณะ
และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อสังคมส่วนรวม
- ๓ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมของส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- ๔ นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้กระบวนการ และเห็นคุณค่าการปกครองระบอบประชาธิปไตยใน
- เชิงคุณภาพ**
- ๑ นักเรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น
- ๒ นักเรียนยอมรับความคิดเห็นและวัฒนธรรมที่แตกต่าง
- ๓ นักเรียนมีการวางแผนการทำงานและดำเนินงานจนสำเร็จ
- ๔ นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางานและภูมิใจในผลงาน
- ๕ นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- | | |
|--------------------------------|-----------------|
| ๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว | จำนวน ๑,๐๐๐ บาท |
| ๖.๓ งบประมาณคงเหลือ | จำนวน ๐ บาท |
๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-
๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



Signature

ลงชื่อ.....

(นายภานุวิชญ์ ด้วงแก้ว)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

Signature

.....

(นายอดิศร ชูบุตร)
หัวหน้าฝ่ายงานทั่วไป

Signature

ลงชื่อ.....

(รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง

Signature

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง



รายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากลง

รายงานวันที่...๓๑...เดือน...มีนาคม...พ.ศ.๒๕๖๘..

๑. โครงการ จัดหาวัสดุ ฝึก สอน สอบ และวัสดุสำนักงาน

๒. แผนงาน งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ

๓. สถานะของโครงการ

ดำเนินงานโครงการสิ้นสุดแล้ว

๔. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๙๐ จัดหาสื่อและอุปกรณ์การสอนและวัสดุเพื่อฝึก สอน และสอบได้ ตรงตาม ความต้องการและความจำเป็นของครูและบุคลากร

๒) ครูภักดิ์ที่ได้รับการซ่อมแซมบำรุง ร้อยละ ๙๐

เชิงคุณภาพ

๑) จัดหาสื่อ และวัสดุอุปกรณ์การสอนได้ตรงตามความต้องการของบุคลากร

๒) จัดหาอุปกรณ์การสอนที่ประหยัดและเน้นครูผลิตสื่อเองอย่างมีคุณภาพ

๓) จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานด้านต่าง ๆ ให้มี ประสิทธิภาพ

๔) ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้งานครุภัณฑ์ได้อย่างปลอดภัย และครุภัณฑ์มี ความคงทน

๖. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๐ บาท

๗. ปัญหา/อุปสรรค -ไม่มี-

๘. ข้อเสนอแนะ -ไม่มี-



๙. ประมวลภาพกิจกรรม



ลงชื่อ.....
(นางสาวอารยา นินทจิตร)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอารยา นินทจิตร)
หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....
(รองภานุรัตน์ พัทน้อย)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ลงชื่อ.....
(นายนิคม ม่วงหิมพาน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง





รายงานผล การดำเนินโครงการ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียนบ้านปากกลาง