



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนบ้านปากลง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โรงเรียนบ้านปากลง ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ มีกำหนดมาตรการการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ 1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง 2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และ 3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง รายละเอียดตามตารางหน้าถัดไป

โรงเรียนบ้านปากลง

สพป.นศ. 4

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

โรงเรียนบ้านปากทอง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
1.การเพิ่มกระบวนการ และ ระเบียบ การ ตรวจสอบและขั้นตอน การเบิกจ่ายที่ไม่เป็นไป ตาม ขั้นตอนที่ได้ ประกาศไว้	2	3	6 (ปานกลาง)	1. แจ้งช่องทางร้องเรียน 2. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ 3. ประกาศผลการดำเนินการ 4. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่างเคร่งครัด 5. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อ ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิ ชอบ อย่างเคร่งครัด	1. แจ้งช่องทางร้องเรียนในเว็บไซต์โรงเรียน 2. มีคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบฯ 3. มีประกาศการจัดซื้อจัดจ้างและจดหมายข่าว โรงเรียน 4. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณจัดทำคู่มือให้ปฏิบัติตาม ระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลัง อย่าง เคร่งครัด 5. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง จิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	3	3 (ต่ำ)
2. การแอบอ้างนำ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน ไปใช้งานส่วนตัว	2	2	4 (ต่ำ)	1. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของ โรงเรียนบ้านปากทอง อย่างเคร่งครัด 2. สร้างจิตสำนึกและค่านิยมการเห็นแก่ผลประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติ ตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนบ้านปากทอง	1. โรงเรียนจัดทำมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตของโรงเรียนบ้านปากทอง 2. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง จิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. มีการจัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน	1	2	2 (ต่ำ)

เหตุการณ์ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	โอกาส คงเหลือ	ผลกระทบ คงเหลือ	ระดับ ความเสี่ยง คงเหลือ
	โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความเสี่ยง					
3. การเรียกรับผลประโยชน์/การให้และรับของขวัญ	1	2	2 (ต่ำ)	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตของโรงเรียนบ้านปากลง อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อนโรงเรียนบ้านปากลง	1. มีการทำกิจกรรมรณรงค์ไม่รับของขวัญของกำนัลสำหรับข้าราชการเจ้าหน้าที่และผู้บริหารคณะครูและบุคลากร 2. มีการประชาสัมพันธ์ปิดประกาศมาตรการ No Gift Policy บนหน้าเว็บไซต์โรงเรียน 3. มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและประสิทธิภาพและประสิทธิผล	1	1	1 (ต่ำ)
4. ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	1	2	2 (ต่ำ)	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่ร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ 5. จัดทำทะเบียนคุ่มครุภัณฑ์ ระบบคลังวัสดุสิ้นเปลือง และมีการตรวจสอบสภาพเป็นระยะที่สุ่ม	1. ผู้อำนวยการควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ฝ่ายบริหารงานงบประมาณจัดทำทะเบียนคุ่มครุภัณฑ์ ระบบคลังวัสดุสิ้นเปลืองและมีการตรวจสอบสภาพเป็นระยะที่สุ่ม	1	1	1 (ต่ำ)

ลงชื่อ.....

(นายนิคม ม่วงหิมพาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากลง

ผู้รับรองรายงาน