



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนบ้านปากกลาง

อำเภอนบพิตำ จังหวัดนครศรีธรรมราช

**สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
กระทรวงศึกษาธิการ**

ประกาศโรงเรียนบ้านปากลง
เรื่อง นโยบายการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านปากลง

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของโรงเรียนบ้านปากลง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โรงเรียนบ้านปากลง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ โรงเรียนบ้านปากลง จึงได้ประกาศนโยบายการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. จัดระบบการบริหารงานบุคคลให้เกิดความเสมอภาค เท่าเทียม เป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติคำนึงถึงระบบคุณธรรมโดย

๑.๑ การรับบุคคลเข้าบรรจุรับราชการครูหรือรับเข้าเป็นครูอัตราจ้าง ต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ การบริหารงานบุคคลต้องคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพขององค์กร ลักษณะงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และมีความเป็นกลางทางการเมือง

๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่งและการให้ประโยชน์อื่นแก่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของงาน รวมถึงคุณธรรมความโปร่งใส

๑.๔ การดำเนินการวินัย ต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตลอดจน ป้องกันการกระทำผิดวินัยและเสริมสร้างพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวินัย

๒. เพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต เสริมสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓. ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาและกำกับดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีของความ เป็นข้าราชการ โดยมุ่งเน้นการประพฤติปฏิบัติและเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องดังต่อไปนี้

๔.๑ การยึดมั่นและทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔.๒ ความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบ

๔.๓ การปฏิบัติด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๔.๔ การปฏิบัติโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๔.๕ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

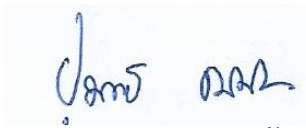
จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ชื่อโครงการและ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑ (๑ ต.ค.-๓๑ ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (๑ ม.ค.-๓๑ มี.ค. ๖๗)	ไตรมาส ๓ (๑ เม.ย.-๓๐ มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (๑ ก.ค.-๓๑ ก.ย. ๖๗)	
๑.กิจกรรมศึกษาดู งานโรงเรียน ตัวอย่าง	๑๒,๐๐๐				↔	นางสาวอุมพร ดอกบัว (หัวหน้าฝ่ายบุคคล) นางสาวพนัชร โอภาสรัตนกร นางสาวชญญากัศ จงรักษา
๒.กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากร	๘,๐๐๐			↔		นางสาวอุมพร ดอกบัว (หัวหน้าฝ่ายบุคคล) นางสาวพนัชร โอภาสรัตนกร นางสาวชญญากัศ จงรักษา
รวม	๒๐,๐๐๐					

ผู้เสนอ

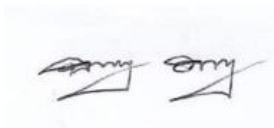


(นางสาวอุมพร ดอกบัว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายบุคคล

ผู้รับรอง



(นายนิคม ม่วงหิมพาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปากกลาง